



OFFRE D'EMPLOI - Direction de centre éducatif Pavillon de la jeunesse Hamilton

Salaire de départ: 31,90\$ de l'heure

La Boîte à soleil, ce sont 9 centres éducatifs francophones qui offrent un environnement sécuritaire, chaleureux et stimulant aux enfants de la région du Niagara et de la région de Hamilton, et des programmes et services de qualité qui répondent aux besoins des parents. Grâce à son personnel compétent et passionné, les enfants grandissent, apprennent et s'épanouissent dans un milieu axé sur l'apprentissage par le jeu.

La Boîte à soleil est à la recherche d'un(e) leader dynamique et engagé pour le poste de direction de centre éducatif, désirant œuvrer auprès des enfants et des familles à La Boîte à soleil – Pavillon de la jeunesse à Hamilton. Ce poste permanent, à temps plein (40 heures par semaine), débutera en juillet 2026. La personne retenue bénéficiera d'un accompagnement soutenu durant les premiers mois afin de favoriser une prise de fonction réussie.

La direction de centre est responsable de l'application et du respect des politiques et procédures établies par le Conseil d'administration pour atteindre la mission, la vision, les valeurs et les priorités stratégiques de La Boîte à Soleil. Elle est responsable de veiller à la bonne application des lois et règlements qui encadrent les services de garde. Elle est chargée d'accompagner, de supporter, de mentorer les employé(e)s pour offrir un programme de qualité et un environnement d'apprentissage sécuritaire, et de maintenir des relations positives avec les parents, les partenaires communautaires et son équipe.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Développement d'une relation de confiance avec les parents et le personnel
- Leadership pédagogique et andragogique
- Gestion exemplaire pour assurer la mise en œuvre des programmes et des services qui reflètent la vision, la mission et les valeurs de notre organisme
- Élaboration de programmes éducatifs qui respectent tous les aspects du développement de l'enfant en s'appuyant sur les ressources fournies
- Mobilisation des employé(e)s (soutien, formation et encadrement)
- Conformité aux politiques et aux règlements de garde d'enfants
- Contrôle de la performance quotidienne du centre et rétroaction en temps opportun
- Gestion des conflits et administration

APTITUDES ET EXIGENCES SPÉCIFIQUES

- Diplôme EPE-I (RECE) ou en voie d'obtention et ayant de l'expérience en centre éducatif
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule automobile
- Connaissance approfondie de la Loi des services de garde en Ontario et de tous règlements qui encadrent la profession
- Excellente gestion du temps
- Attitude positive, flexibilité et dynamisme
- Bonne capacité à gérer les conflits, à trouver des solutions et à la prise de décision
- Désir de développer ses compétences et d'évoluer dans un environnement en constante évolution
- Bonne connaissance des logiciels informatiques
- Bonne communication écrite et orale en français requise – communication orale en anglais niveau intermédiaire

RÉMUNÉRATION ET BÉNÉFICES

- Selon la grille salariale établie par le Conseil d'administration : \$32,90 de l'heure - salaire incluant 2\$ d'augmentation salariale du ministère de l'Éducation (négociable)
- Plan complet de bénéfices médicaux, santé, soins dentaires et de la vue inclus dans le contrat après trois mois en poste.
- 6% de vacances dès l'embauche avec augmentation de 2% chaque cinq (5) ans
- Jusqu'à 10 jours de journées maladies et personnelles payées par année après trois mois en poste.

Toute personne intéressée doit faire parvenir une candidature avec lettre de motivation et curriculum vitae rédigées en français à l'attention de la gestionnaire aux ressources humaines: adminrh@laboiteasoleil.ca au plus tard le 22 juin 2026.

La Boîte à soleil souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Des mesures d'adaptation sont disponibles sur demande pendant le processus de recrutement et d'embauche afin de soutenir la candidate.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.

Tout(e) candidat(e) doit détenir un statut légal permettant de travailler au Canada avant de poser sa candidature.

Pour plus d'informations sur notre organisation, veuillez visiter notre site web à www.laboiteasoleil.ca ou notre page Facebook.